

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Удомельского городского округа
от 16.03.2017 № 119-ка

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов»
(в новой редакции)

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Удомельского городского округа Тверской области.

На основании постановления главы Удомельского района Тверской области от 30.11.2004 № 708 «Об открытии МОУ «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» создано и зарегистрировано муниципальное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов».

На основании постановления главы Администрации Удомельского района Тверской области от 07.11.2011 № 143 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения: бюджетное; тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского городского округа, в том числе в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа на основании муниципальных правовых актов Удомельского городского округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее - Собственник имущества). Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

1.7. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес: ул. Пионерская, д.52, стр.2,3, г.Удомля, Тверская область, 171843.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на

правоведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам естественно-математического цикла, в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также программам, обеспечивающим дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам естественно-математического цикла;

- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание оптимальных условий охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни; воспитание

гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, включая программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам естественно-математического цикла;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования, включая программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам естественно-математического цикла;

- обучение по программам дополнительного образования различной направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся содержание обучающихся и охрана здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- репетиторство с обучающимися;

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание спортивных и физкультурных секций;

- организация работы лагерей дневного пребывания (и других форм летнего отдыха), выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок;

- осуществление концертно-просветительской работы в других образовательных учреждениях;

- передача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.8. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Тверской области.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует в соответствии с ФГОС основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, бюджета Удомельского городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Совет профилактики асоциальных явлений в подростковой среде, научно-методический совет, предметные кафедры.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

1) советы обучающихся: ученическое классное собрание, Совет дела «Мы вместе» и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: родительское собрание класса, классный родительский комитет, общешкольное родительское собрание.

2) профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.4. Руководитель назначается Учредителем (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа) образовательной организации на срок 5 лет путем прямого назначения.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4.1. Компетенция Руководителя:

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

4.4.2. Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.3. Руководитель имеет право на:

- выдачу доверенности, в том числе руководителям представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Руководителя.

4.4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.5. К компетенции Учредителя относятся:
- согласование сделок с имуществом учреждения, с правом изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
 - принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - назначение Руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа);
 - получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Совет профилактики асоциальных явлений в подростковой среде, научно-методический совет, предметные кафедры.

Высшим органом самоуправления является Совет школы.

4.6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступени Учреждения, классном родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

В Совет школы входит Руководитель.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.6.2. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие проекта Устава Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- создание экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.7.1. Педагогический совет созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя.

4.7.2. Компетенции Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс; а также внесение в них изменений и дополнений

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- делегирование представителей от педагогов в Совет школы.

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.7.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.8. В целях реализации права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов в Учреждении действует Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее Общее Собрание).

4.8.1. Общее Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- избрание представителей трудового коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; в Совет школы.

4.9. В целях перспективного и оперативного управления исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении действует научно-методический совет.

4.9.1. Компетенции научно-методического совета:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;

- анализирует состояние и эффективность методической работы, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методической службы;

- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;

- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;

- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;

- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;

- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

4.10. В целях компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализа его развития, разработки на этой основе рекомендаций по совершенствованию методики обучения, воспитания, по обновлению содержания обучения в Учреждении действуют предметные кафедры.

4.10.1. Компетенции предметных кафедр:

- проводят научно-исследовательскую работу по проблемам непрерывного совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения квалификации педагогических работников;

- осуществляют экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывают необходимую методическую помощь при их реализации;

- рекомендуют педсовету, администрации, научно-методическому совету кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;

- оказывают методическую помощь молодым специалистам;

- участвуют в осуществлении внутришкольного контроля;

- диагностируют членов кафедры, изучают эффективность профессионального мастерства;

- участвуют в разрешении различного рода конфликтных ситуаций.

4.11. В целях профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних в Учреждении действует Совет профилактики асоциальных явлений в подростковой среде.

4.11.1. Компетенции Совета профилактики асоциальных явлений в подростковой среде:

- организует систематическую работу по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечивает эффективное взаимодействие Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организует просветительскую деятельность среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогического состава и родителей (законных представителей);

- осуществляет профилактическую работу с целью формирования ответственности за соблюдение в школе психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- принимает решение о создании детских общественных объединений.

4.12. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируется соответствующим локальным актом, который определяет порядок формирования, сроки полномочий, компетенции и прочие условия работы.

4.12.1. В целях развития форм ученического самоуправления, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании традиций школы в Учреждении действует Совет дела «Мы вместе».

Совет дела «Мы вместе» состоит из обучающихся 2 и 3 ступени по два представителя от класса, избираемых ежегодно на классных собраниях учащихся открытым голосованием.

Для осуществления своей деятельности Совет дела из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12.2. Компетенции Совета дела «Мы вместе».

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, формирования сознательной дисциплины и культуры поведения, обучающихся Учреждения, способствует выполнению всеми обучающимися в Учреждении Правил поведения для обучающихся и других локальных актов Учреждения;

- участвует в планировании и организации досуговой (внеурочной и внешкольной) деятельности обучающихся Учреждения;

- разрабатывает план проведения ученических мероприятий;

- координирует в Учреждении самообслуживание обучающихся, их дежурство, оказывает содействие администрации Учреждения в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;

- вносит предложения в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- наблюдает за участием классов в школьных делах;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о Совете дела.

4.12.3. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, действуют классные ученические собрания.

4.12.4. Обучающиеся вправе свободно объединяться в ученические организации при обязательном условии соблюдения общественного порядка, уважения к правам и достоинству других лиц.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением действуют родительские собрания классов, классные родительские комитеты, общешкольное родительское собрание.

4.13.1. Родительские собрания классов – коллегиальные органы, объединяющие родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские собрания классов полномочны, принимать решение в случае присутствия родителей (законных представителей) большинства семей, воспитывающих обучающихся класса. В компетенции родительского собрания входит

избрание представителей от родителей (законных представителей) обучающихся в Совет Школы. Родительские собрания собираются в плановом порядке не реже 4-х раз в год; внеплановые родительские собрания классов могут быть созваны по инициативе воспитателя в классе, председателя родительского комитета. Для организации работы родительского собрания класса простым голосованием избираются председатель и секретарь собрания. Решение родительского собрания класса считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

4.13.2. Классные родительские комитеты избираются из числа родителей (законных представителей) на родительских собраниях классов простым голосованием. Классный родительский комитет осуществляет оперативную деятельность по реализации решений родительского собрания класса. Численность родительского комитета класса определяется каждым классом отдельно. Частотность заседаний классного родительского комитета не регламентируется. Для организации деятельности родительских комитетов классов родительскими собраниями простым голосованием большинства избираются председатель и секретарь.

4.13.3. В компетенции Общешкольного родительского собрания входят:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

4.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда.

Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

4.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.17.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим собранием (если требуется);
- Советом школы (если требуется);

После чего локальный нормативный акт утверждается приказом Руководителя.

5. Экономика Учреждения

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или ином праве.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Тверской области и бюджета Удомельского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

5.1.4. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.1.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.7. Администрация Удомельского городского округа в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Удомельского городского округа и подлежит учету в составе имущества казны Удомельского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании, учитывая иные положения предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Удомельского городского округа.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Администрацией Удомельского городского округа.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава утратили своё значение, другие положения продолжают действовать.

Муниципальное УУИ

Росси 13 по Тверской вол

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

28.08.2007 года

ОГРН 1056906000656

ГРН 2176952136205

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Сироткина А.М.

Фамилия Инициалы

МП Подпись



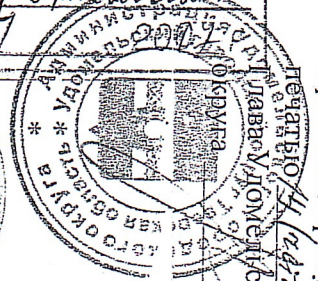
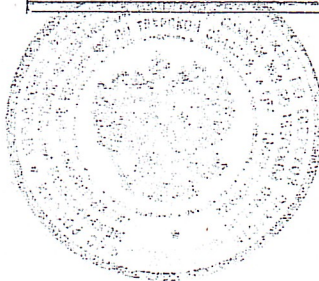
Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью 14

(Четырнадцать) ЛИСТОВ.

Сироткина А.М.

28.08.2007



Пропито, пронумеровано, скреплено
Печатью / 14 / (Четырнадцать) Листов
Главы Удомельского городского округа
Р.А.Рихтер